

111 學年度第二學期重補修及自學輔導申請流程暨注意事項(0718 更新)

線上報名重補修及自學輔導注意事項：

1. 同學報名重修課前，請依學校公告的各科開課時間斟酌加退選。
2. 請先進入成績系統查詢個人歷年成績及取得學分數，已補考過的科目，請勿選課。(無論是否補考通過，皆會出現在系統中)
3. 學期不及格科目得以重修，學期及格科目不需重修；學年及格，學期不及格科目可視需要重修，不更動原有取得學分數。
4. 若重修科目開班人數達 15(含)人以上，開設專班，由教師專班授課，每學分開設 6 節課；若重修科目開班人數未達 15 人，開自學輔導班，由教師指定教材，並安排面授指導，每學分開設 3 節課。
5. 部分重修科目之『應』重修人數眾多，所以目前部分重修科目之開課時間同時公告自學班和專班兩種時間，之後俟學生上網加選確定人數後，方能確定重修科目為自學班或專班。
6. 請先確認個人時間可完整上課後再進行報名，各科目不能衝堂，報名後需上滿規定時數，否則不授予成績，亦不得申請退費，無法配合上課者請勿報名。
7. 若同學選課衝堂，衝堂部分由學校刪減科目(優先保留學分數高的科目，其次保留報名人數多的科目)，不可有異議，請同學謹慎選填報名。
8. 重補修學生除依規定出席完整時數外，尚須通過教師規定之作業或成績評量，方可獲得該科學分。(並非有報名就會拿到學分)
9. 重修選課時間『預計』：112/07/14(五)~112/07/18(二)當天 23:59 止 開放報名。
10. 報名完成後，112/07/20(四)開放列印繳費單，請於 112/07/26(三)前至超商繳費，未繳費不算報名成功，逾時不候。
11. 繳費完成，需將「學校收執聯」交回教務處註冊組。
12. 正式課程預定於 112/07/19(三)公告於校網首頁，請務必查看並記得按時上課。
13. 若有其他疑問，請洽教務處註冊組(03)3692679#212。

※延修生也可使用重補修系統進行加退選及超商繳費。

延修生帳號：高中學號

延修生密碼：身份證字號

學生重補修 作業時程	加退選	2023/07/14(五) ~ 2023/07/18(二)
	繳費單列印	2023/07/20(四) ~ 2023/07/26(三)
	教師成績登錄	2023/07/27(四) ~ 2023/08/25(五)
	成績查詢	2023/07/27(四) ~ 2023/09/01(五)

重補修加退選程序示例

1.學校首頁點選「高中重修管理系統(學生入口)」



2.帳號：學號

原始密碼：身分證字號(設定為不可變更)



3.點選「加退選」進行選課



4.點選「開課序號」可以加選

選課	場次	年級	學期	科目名稱	學分	必修	開課序號
	4	1	下	C00022 英語文	4	部定必修	√ 000086
	4	2	上	C00041 數學B	4	部定必修	√ 000097
	4	2	下	C00042 數學B	4	部定必修	√ 000099

5.點選「退選」可取消選課

選課	場次	年級	學期	科目名稱	學分
× 退選	4	1	下	C00022 英語文	4
× 退選	4	2	上	C00041 數學B	4

6.

(1) 7月18日(二)23:59後開放查詢選課結果

(2) 7月20日(四)開放列印繳費單

(3) 7月26日(三)前未繳費者不算報名成功

(4) 報名後需上滿規定時數，否則不授予成績，亦不得申請

退費



※部分功能在設定時間開放後，才會呈現在網頁畫面