

111 學年度桃園市立永豐高中衛生組織委員會

| 計畫職稱 | 本校所屬單位及職稱 | 本計畫之工作項目 |
|------|-----------|--|
| 總召集人 | 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬並主持計畫，彙整報告撰寫。 2. 督導計畫推行之進度與成效，並適時召開推行委員會，檢討與改進。 |
| 副召集人 | 家長會會長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行。 2. 建立學校與家長、學校與社區之宣導與溝通橋樑。 |
| 副召集人 | 高中部教務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調。 2. 協調課程發展委員會，將健康促進議題列入重要討論主題或課程。 3. 督導健康促進學校相關課程之推動。 |
| 副召集人 | 國中部教務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調 2. 協調課程發展委員會，將健康促進議題列入重要討論主題或課程（融入 108 課程） 3. 督導健康促進學校相關課程之推動。 |
| 副召集人 | 學務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調。 2. 掌握健康促進工作之進度與成效。 3. 協調導師機制，將健康促進的意涵宣達給家長知悉並鼓勵共同參與。 |
| 副召集人 | 輔導主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調。 2. 協助辦理健康促進學校師生教育輔導活動。 3. 提供本校教職員工生所需之「心理健康」諮詢與輔導。 4. 利用親職教育日宣導家長健康促進概念。 |

| | | |
|------|-------|--|
| 副召集人 | 人事主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調。 2. 健康促進學校之人力規劃。 |
| 副召集人 | 圖書館主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調。 2. 健康促進學校之教育宣導與健康促進相關叢書採購。 |
| 副召集人 | 總務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究策劃、督導計畫執行並協助行政協調。 2. 規劃健康促進學校之硬體設備更新與維護。 |
| 執行委員 | 衛生組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 策定健康促進學校執行計畫並推動實施。 2. 依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行委員 | 體育組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協調健康體能活動、競賽之規劃與推動。 2. 協商本校健體領域老師適當要求本校學生體能養成與維持，並確實紀錄體能狀況。 3. 95 年度起協助加強教師「體適能」。 4. 依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行委員 | 生輔組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助推動「菸害防治」、「用藥安全及藥物濫用防治」活動與演講。 2. 確實掌控本校師生抽菸及用藥狀況，必要時成立戒菸班，並請專人協助輔導。依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行委員 | 庶務組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助採購健康促進學校計畫所需之物品及器材。 2. 依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |

| | | |
|------|----------------------|--|
| 執行委員 | 資訊組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 統整健康促進相關資料數據，進行圖表量化分析。 2. 依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行委員 | 國一級導 國二級導 國三級導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合國中部老師共同協助健康促進活動之推行。 2. 依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行委員 | 高一級導 高二級導 高三級導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合高中部老師共同協助健康促進活動之推行。 2. 依計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行委員 | 健康中心護理師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理新生健康檢查。 2. 協助定期測量學生體重、視力且做好追蹤紀錄，依需求提供就醫諮詢服務。 3. 宣導學生做好「自主健康管理」。 4. 依照意外傷害緊急處理流程，協助本校師生身理傷害處理。 5. 評估健康促進相關議題擬定健康計畫。 6. 依健康促進計畫內容確實執行，並記錄回報執行成效。 |
| 執行人員 | 衛生組工讀生組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助健康促進計畫文書處理。 2. 協助辦理印刷文宣品等事項。 |
| 執行人員 | 班聯會主席 自治市小市長 | 協助推行學生健康促進計畫活動相關事項。 |