

*6-2-3 彈性學習課程—特殊需求領域課程

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)之課程計畫

本校特殊需求學生接受特殊需求領域課程現況(各類型特殊生皆須撰寫)	
<input type="checkbox"/> 無 特殊需求學生(以下免填)	
<input checked="" type="checkbox"/> 有 特殊需求學生	<input type="checkbox"/> 未接受特殊需求領域課程(以下免填)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有接受特殊需求領域課程

一、集中式特殊教育班：無

二、分散式資源班(身心障礙類、各類型資優班、巡迴輔導班)

依學生學習需求，於晨間、早自習、課間活動、彈性時數或經特推會通過之免修課程及課後時間等時段安排外加式課程，不受領域總節數之限制。

1. 分散式資源班

各年級特殊需求領域每週分配情形如下表：

年級	內涵	特殊需求領域內容	特殊需求領域節數	學生分組名單
七		職業教育	1	黃育宏、曾宥嘉
八		職業教育	1	邱億誠、劉旻萱 王迺鈞、陳芷涵
九		職業教育	1	羅朝均、許韶玄 方勝幼

永豐高中國中部資源班 111 學年度第一學期 7 年級彈性學習課程特殊需求- 職業教育課程計畫			
每週節數	___1___ 節	設計者	曾雅如、魏資文
教學對象/年級/ 障礙類別	黃育宏、曾宥嘉/七年級/智能障礙		
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習表現		
	學習表現 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。		

	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。
	學習內容
	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。
本學年學習重點	1 職業生涯的認識 2 職種的認識 3 教育進路與職涯發展 4 基本職能技能的訓練
評量方式	紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 (在原班學習成效未能達到該班學生平均之 40%至 50%時，方可考慮採全部抽離的方式) <input type="checkbox"/> 外加

111 學年度 第一學期

週次	單元名稱/內容	預計週數	週次	單元名稱/內容	預計週數
1 08/30~ 09/03	組合拼裝物品： (組裝相框與馬賽克拼貼)	3	12 11/13 ~ 11/19	登記求職的平台： (上網登錄與尋找)	3
2 09/04~ 09/10	組合拼裝物品： (組裝相框與馬賽克拼貼)	3	13 11/20 ~ 11/26	登記求職的平台： (上網登錄與尋找)	3
3 09/11~ 09/17	組合拼裝物品： (組裝相框與馬賽克拼貼)	3	14 11/27 ~ 12/03	查詢不同類型工作： (上網搜尋工作職種與待遇)	2
4 09/18~ 09/24	妥善保管個人用品： (物品排列整齊)	3	15 12/04 ~ 12/10	查詢不同類型工作： (上網搜尋工作職種與待遇)	2
5 09/25~ 10/01	妥善保管個人用品： (物品排列整齊)	3	16 12/11 ~ 12/17	求職類型撰寫個人履歷表： (運用文書軟體, 小畫家)	3
6 10/02~ 10/08	妥善保管個人用品： (物品排列整齊)	3	17 12/18 ~ 12/24	求職類型撰寫個人履歷表： (運用文書軟體, 小畫家)	3
7 10/09~ 10/15	工作用品歸位： (物品放置置物櫃)	3	18 12/25 ~ 12/31	求職類型撰寫個人履歷表： (運用文書軟體, 小畫家)	3
8 10/16~ 10/22	工作用品歸位： (物品放置置物櫃)	3	19 01/01 ~ 01/07	申請身心障礙就業服務： (上網搜尋就業訊息)	3
9 10/23~	工作用品歸位：	3	20 01/08	申請身心障礙就業服務：	3

10/29	(物品放置置物櫃)		~ 01/14	(上網搜尋就業訊息)	
10 10/30~ 11/05	接受工作項目變動: (工作調整與配合)	1	21 01/15 ~ 01/21	申請身心障礙就業服務: (上網搜尋就業訊息)	3
11 11/06~ 11/12	登記求職的平台: (上網登錄與尋找)	3			
					總計 21 週

永豐高中國中部資源班 111 學年度第二學期 7 年級彈性學習課程特殊需求- 職業教育課程計畫					
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文		
教學對象/年級/ 障礙類別	黃育宏、曾宥嘉/七年級/智能障礙				
核心素養	A 自主 行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通 互動	■B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養			
	C 社會 參與	■C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
參照校訂課程名稱	資源班職業教育				
領綱學習重點	學習表現 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-1V-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-1V-2 依據步驟組合完成成品。 特職 6-1V-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-1V-3 正向回饋他人的工作指導。				
	學習內容 特職 A-IV-1 工作資訊與條件。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。				
本學年學習重點	1 認識各類職種 2 能理解工作手冊內容，並能執行步驟 3 認識不同職種的基本條件 4 基本職能技能的訓練 5 良好的工作態度				
教學評量	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量				
排課方式	■抽離 <input type="checkbox"/> 外加				
111 學年度 第二學期					
序次	單元名稱/內容	預計 週數	序次	單元名稱/內容	預計 週數
1 (02/12~02/25)	認識職種/了解常見職業名稱	2	6(04/23 ~ 05/06)	依說明書組拼裝物品(如:DIY 書架、相框等)/ 能按照書名書步驟完成成品	2
2(02/26~ 03/11)	職種的工作條件/認識述工作的入行基本條件	2	7(05/07 ~ 05/20)	對工作指示能給予回應/如對師長的工作指示能給予回應(如:主動口頭答覆、追問不清楚等)(第二次段考)	2

3(03/12~03/25)	閱讀操作手冊/可正確閱讀操作手冊	2	8(05/21~06/03)	能按照工作流程與步驟完成成品/如：製作西點、製作手工藝等	2
4(03/26~04/08)	閱讀且理解操作手冊/可正確指認手冊中物品或器具位置(第一次段考)	2	9(06/04~06/17)	能有效的完成工作/在時效內完成被要求的工作指令	2
5(04/9~04/22)	依指令執行工作/能依指令完成工作步驟	2	10(06/18~07/01)	能針對指令修正工作程序/修正錯誤的工作步驟 (第三次段考)	2
總計 20 週					

永豐高中國中部資源班 111 學年度第一學期 8 年級彈性學習課程特殊需求- 職業教育課程計畫				
每週節數	_____1_____節		設計者	曾雅如、魏資文
教學對象/年級/ 障礙類別	邱億誠、劉旻萱、王迺鈞、陳芷涵/八年級/智能障礙			
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解		
參照校訂課程名稱	資源班職業教育			
領綱學習重點	學習表現			
	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。			
本學年學習重點	學習內容			
	特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。			
本學年學習重點	1 職業生涯的認識 2 職種的認識 3 基本職能技能的訓練 4 職場安全規範 5. 遵守職場禮儀			

評量方式	紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 (在原班學習成效未能達到該班學生平均之 40%至 50%時，方可考慮採全部抽離的方式) <input type="checkbox"/> 外加

111 學年度 第一學期

序次	單元名稱/內容	預計週數	序次	單元名稱/內容	預計週數
1 08/30~ 09/03	不同類型工作條件: (上網搜尋, 報紙查詢)	3	12 11/13 ~ 11/19	組合拼裝物品: (組裝筆筒與拼貼)	3
2 09/04~ 09/10	不同類型工作條件: (上網搜尋, 報紙查詢)	3	13 11/20 ~ 11/26	職場工作獨立完成: (能說明工作內容並獨立作業)	3
3 09/11~ 09/17	不同類型工作條件: (上網搜尋, 報紙查詢)	3	14 11/27 ~ 12/03	職場工作獨立完成: (能說明工作內容並獨立作業)	3
4 09/18~ 09/24	求職之自我介紹: (書寫自傳與履歷)	3	15 12/04 ~ 12/10	職場工作獨立完成: (能說明工作內容並獨立作業)	3
5 09/25~ 10/01	求職之自我介紹: (書寫自傳與履歷)	3	16 12/11 ~ 12/17	保管個人用品與歸還: (物品放置置物櫃)	3
6 10/02~ 10/08	求職之自我介紹: (書寫自傳與履歷)	3	17 12/18 ~ 12/24	保管個人用品與歸還: (物品放置置物櫃)	3
7 10/09~ 10/15	工作安全規範與操作簡易工具: (安全使用操作工具)	3	18 12/25 ~ 12/31	保管個人用品與歸還: (物品放置置物櫃)	3
8 10/16~ 10/22	工作安全規範與操作簡易工具: (安全使用操作工具)	3	19 01/01 ~ 01/07	良好的職場禮儀: (口頭與儀態訓練)	3
9 10/23~ 10/29	工作安全規範與操作簡易工具: (安全使用操作工具)	3	20 01/08 ~ 01/14	良好的職場禮儀: (口頭與儀態訓練)	3
10 10/30~ 11/05	組合拼裝物品: (組裝筆筒與拼貼)	3	21 01/15 ~ 01/21	良好的職場禮儀: (口頭與儀態訓練)	3
11 11/06~ 11/12	組合拼裝物品: (組裝筆筒與拼貼)	3			
總計 21 週					

每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文		
教學對象/年級/ 障礙類別	邱億誠、劉旻萱、王迺鈞、陳芷涵/八年級/智能障礙				
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養			
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
參照校訂課程名稱	資源班職業教育				
領綱學習重點	學習表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-4 認識常見職場災害的應變方法。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。				
	學習內容 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。				
本學年學習重點	1 主動表達需求以增進工作效能 2 工作效能的增進與維持。 3 常見職場災害的應變。				
教學評量	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量				
排課方式	■抽離 <input type="checkbox"/> 外加				
111 學年度 第二學期					
序次	單元名稱/內容	預計週數	序次	單元名稱/內容	預計週數
1(02/12~02/25)	完成指定工作/依師長指令正確完成拼裝的物品	2	6(04/23~05/06)	檢視個人工作正確性/能說出自我的工作操作步驟與程序	2
2(02/26~03/11)	持續且認真的工作/工作時間認真的工作態度	2	7(05/07~05/20)	認識常見職災/能說出常見的職災傷害(第二次段考)	2
3(03/12~03/25)	工具的使用/正確安全的使用工具	2	8(05/21~06/10)	認識常見職災造成的原因/了解並正確說出職災原因	3
4(03/26~04/08)	能熟練工作程序/縮短時間完成作品(第一次段考)	2	9(06/11~07/01)	常見職災的應變/正確說出面對職災的處理方法(第三次段考)	3
5(04/9~04/22)	有限時間內依程序完成工作/正確完成作品	2			
總計 20 週					

永豐高中國中部資源班 111 學年度第一學期 9 年級彈性學習課程特殊需求- 職業教育課程計畫			
每週節數	_____1_____節	設計者	曾雅如、魏資文
教學對象/年級/ 障礙類別	羅朝均、許韶玄、方勝幼/九年級/智能障礙		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	

	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解

參照校訂課程名稱	資源班職業教育
----------	---------

領綱學習重點	學習表現	
	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	
	學習內容	

本學年學習重點	1 高中職學校科系的認識 2 職種的認識 3 檢視工作的正確性與效率 4 工作價值觀的建立與合作
---------	---

評量方式	紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)
------	---

排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 (在原班學習成效未能達到該班學生平均之 40%至 50%時，方可考慮採全部抽離的方式) <input type="checkbox"/> 外加
------	---

111 學年度 第一學期

序次	單元名稱/內容	預計週數	序次	單元名稱/內容	預計週數
1 08/30~ 09/03	我的未來-----想就讀科系: (上網搜尋高中職科系)	3	12 11/13 ~ 11/19	時限內完成作品大挑戰: (時間內完成書架與拼貼)	4
2 09/04~ 09/10	我的未來-----想就讀科系: (上網搜尋高中職科系)	3	13 11/20 ~ 11/26	時限內完成作品大挑戰: (時間內完成書架與拼貼)	4
3 09/11~ 09/17	我的未來-----想就讀科系: (上網搜尋高中職科系)	3	14 11/27 ~ 12/03	時限內完成作品大挑戰: (時間內完成書架與拼貼)	4
4 09/18~ 09/24	工作進修管道: (網路運用與新聞資訊)	2	15 12/04 ~ 12/10	檢視作品正確性: (依流程檢視作品)	3

5 09/25~ 10/01	工作進修管道： (網路運用與新聞資訊)	2	16 12/11 ~ 12/17	檢視作品正確性： (依流程檢視作品)	3
6 10/02~ 10/08	工作能力進修管道： (網路運用與新聞資訊)	2	17 12/18 ~ 12/24	檢視作品正確性： (依流程檢視作品)	3
7 10/09~ 10/15	工作能力進修管道： (網路運用與新聞資訊)	2	18 12/25 ~ 12/31	同儕修正工作成品： (合作學習與實地操作)	2
8 10/16~ 10/22	未來工作願景： (撰寫工作計畫與理想)	3	19 01/01 ~ 01/07	同儕修正工作成品： (合作學習與實地操作)	2
9 10/23~ 10/29	未來工作願景： (撰寫工作計畫與理想)	3	20 01/08 ~ 01/14	正向回饋與分享工作作品： (口頭分享與回饋檢討)	2
10 10/30~ 11/05	未來工作願景： (撰寫工作計畫與理想)	3	21 01/15 ~ 01/21	正向回饋與分享工作作品： (口頭分享與回饋檢討)	2
11 11/06~ 11/12	時限內完成作品大挑戰： (時間內完成書架與拼貼)	4			
總計 21 週					

永豐高中國中部資源班 111 學年度第二學期 9 年級彈性學習課程特殊需求- 職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
教學對象/年級/障礙類別	羅朝均、許韶玄、方勝幼/九年級/智能障礙		
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習表現		
	特職 2-IV-1 能搜尋不同職種的基本條件。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。		
	學習內容		
	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。		

	特職 A-IV-3 交通工具的運輸使用方式。 特職 B-IV-4 工作參照標的認識與檢視。				
本學期教學重點	1. 查詢不同類型工作的條件，擬定適合的自我介紹內容。 2. 自我檢視工作進度與效能 3. 認識並正確因應職場安全及災害 4. 培養職場人際互動合作的能力				
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量				
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離（在原班學習成效未能達到該班學生平均之 40%至 50%時，方可考慮採全部抽離的方式） <input type="checkbox"/> 外加				
111 學年度 第二學期					
序次	單元名稱/內容	預計週數	序次	單元名稱/內容	預計週數
1 (02/12 ~ 02/25)	職種的條件/認識同職 種所需具備的基本能力	2	6 (04/23 ~ 05/06)	有限時間內依程序完成 工作/正確完成作品（國 三第二次段考）	2
2(02/26 ~ 03/11)	履歷表/認識履歷表的 內容	2	7 (05/07 ~ 05/20)	檢視個人工作正確性/能 說出自我的工作操作步 驟與程序	2
3(03/12 ~ 03/25)	自我介紹/依履歷表的 內容作自我介紹	2	8 (05/21 ~ 06/03)	常見職災的應變/正確說 出面對職災的處理方法	2
4(03/26 ~ 04/08)	簡歷之書寫/正確書寫 簡歷內容（第一次段 考）	2	9 (06/04 ~ 06/17)	國三已畢業	2
5(04/9 ~ 04/22)	探索自我的職場能力/ 認識自己能力與職場的 關係	2	10 (06/18 ~ 07/01)	國三已畢業	2
總計 20 週					

各年級特殊需求領域每週分配情形如下表：

年級	內涵	特殊需求領域內容	特殊需求領域節數	學生分組名單
789		社會技巧課程	1	王奕筌、鄧宇昊

永豐高中國中部資源班 111 學年度第一學期 7、8、9 年級彈性學習課程特殊需求- 社會技巧課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	李文同
教學對象/年級/障礙類別	王奕筌、鄧宇昊/七八九年級/情緒障礙及自閉症		
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班社會技巧		
領綱學習重點	學習表現		
	特社 1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。 特社 1-I-2 藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應。 特社 1-I-3 學習面對可能遭遇的失敗。 特社 1-I-4 察覺自己與他人對自己的看法或態度。 特社 1-I-5 在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。		
	學習內容		
特社 A-I-1 基本情緒的認識與分辨。 特社 A-I-2 壓力的察覺與面對。 特社 A-I-3 自我優弱勢的察覺。			
本學年學習重點	能分辨自己基本的正向或負向情緒 能表達自己基本的正向或負向情緒 能分辨他人基本的正向或負向情緒 能嘗試處理自己的負向情緒 能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度 能表達自己複雜的正向或負向情緒 能理性評估引發不同情緒的原因 能分辨他人複雜的正向或負向情緒 能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒 能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒		

	能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰） 能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒（如：打人的行為能改用非自傷或非攻擊他人的行為等） 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒（如：以適當的口語或非口語方式表達情緒等）		
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量 同儕互評 自我評量		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
111 學年度 第一學期			
1 08/30~09/03	能分辨自己基本的正向或負向情緒（如：高興/快樂、生氣、傷心/難過、害怕、討厭、害羞等）	12 11/13~ 11/19	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
2 09/04~09/10	能分辨自己基本的正向或負向情緒（如：高興/快樂、生氣、傷心/難過、害怕、討厭、害羞等）	13 11/20~ 11/26	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
3 09/11~09/17	能表達自己基本的正向或負向情緒	14 11/27~ 12/03	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
4 09/18~09/24	能分辨他人基本的正向或負向情緒	15 12/04~ 12/10	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰）
5 09/25~10/01	能嘗試處理自己的負向情緒	16 12/11~ 12/17	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰）
6 10/02~10/08	能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度（如：幸福、輕鬆、驕傲、得意、羨慕、滿足、嫉妒、煩惱、恐慌、擔憂、焦慮、後悔、孤單、懊惱、委屈、厭煩等）	17 12/18~ 12/24	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰）
7 10/09~10/15	能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度（如：幸福、輕鬆、驕傲、得意、羨慕、滿足、嫉妒、	18 12/25~ 12/31	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為

	煩惱、恐慌、擔憂、焦慮、後悔、孤單、懊惱、委屈、厭煩等)		後果(如：生氣打人會被處罰)
8 10/16~10/22	能表達自己複雜的正向或負向情緒	19 01/01~ 01/07	能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒
9 10/23~10/29	能表達自己複雜的正向或負向情緒	20 01/08~ 01/14	能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒
10 10/30~11/05	能理性評估引發不同情緒的原因	21 01/15~ 01/21	能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒
11 11/06~11/12	能分辨他人複雜的正向或負向情緒		
週			總計 21

永豐高中國中部資源班 111 學年度第二學期 7、8、9 年級彈性學習課程特殊需求- 社會技巧課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	李文同
教學對象/年級/ 障礙類別	王奕筌、鄧宇昊/七八九年級/情緒障礙及自閉症		
核心素養	A 自主 行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通 互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會 參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂 課程名稱	資源班社會技巧		
領綱學習重點	學習表現		

	<p>特社 1-II-1 嘗試因應與處理基本的情緒及壓力。 特社 1-II-2 以實質的增強物自我激勵。 特社 1-II-3 在成人的引導下擬訂解決問題的計畫。 特社 1-II-4 嘗試使用策略解決問題並接納後果。</p>
	學習內容
	<p>特社 A-II-1 基本情緒的表達。 特社 A-II-2 壓力源的評估與處理。 特社 A-II-3 自我接納與激勵。</p>
本學年學習重點	<p>能藉由生理反應察覺自己舒對壓力的情緒反應（如：厭煩、緊張 及焦慮等） 能判斷自己在生活中面臨的壓力來源 學習新的或困難事物時能面對可能遭遇的失敗 能表達心理的壓力（如：媽媽的要求很多，讓我壓力很大） 能在面對壓力時表達自己負面的情緒 能理性評估引起壓力的各種原因（如：考試不好，擔心回家會被 父母罵） 能接受失敗的結果及所造成的壓力 能聽從他人的建議選擇較佳的問題解決方法 能嘗試使用抒解壓力的方法 能在面對壓力時自我控制負面的情緒 能分析失敗的原因 能聽從他人的建議嘗試解決被拒絕的困境 能從可行策略中自行選擇適當的方式 能主動使用抒解壓力的策略 能在面對壓力時有效處理自己的負面情緒 能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略 能主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境 能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法 能持續使用有效的方式抒解壓力 能察覺自己的優勢及弱勢能力 能察覺他人對自己的看法或態度 能在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒 能以實質的東西自我獎勵 能在大人的要求下擬訂計畫解決問題 能嘗試使用策略解決自己的問題 能接納自己行為的後果（如：做錯事能接受處罰） 能接納自己的優勢及弱勢能力 能接受不可能每個人都喜歡自己的現象 能在遭遇不如意事件時自我安慰 能以各種形式自我獎勵 能嘗試擬訂計畫解決問題 能理性評估行為與後果之間的關係 能明瞭凡事預盡力，但不過度重視結果或成敗 能從自己成功的經驗做自我肯定 能根據自己的優勢及弱勢能力設定努力或學習目標 遭遇不如意事件時能主動轉移注意力 能以內在語言自我鼓勵 能主動擬訂計畫解決問題 能面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力 能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題 能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度</p>

	<p>能在面對困境時持續自我鼓勵</p> <p>能根據解決問題成效調整方向重新擬定計畫</p> <p>能面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法</p> <p>能做出對自己及他人皆有利的決定</p> <p>能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果</p>
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量 同儕互評 自我評量
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加
111 學年度第二學期	

序次	單元名稱	序次	單元名稱
1 02/12~02/18	<p>能藉由生理反應察覺自己舒對壓力的情緒反應（如：厭煩、緊張 及焦慮等）</p> <p>能判斷自己在生活中面臨的壓力來源</p>	11 04/23~04/29	<p>能接納自己行為的後果（如：做錯事能接受處罰）</p> <p>能接納自己的優勢及弱勢能力</p>
2 02/19~02/25	<p>學習新的或困難事物時能面對可能遭遇的失敗</p> <p>能表達心理的壓力（如：媽媽的要求很多，讓我壓力很大）</p>	12 04/30~05/06	<p>能接受不可能每個人都喜歡自己的現象</p> <p>能在遭遇不如意事件時自我安慰</p>
3 02/26~03/04	<p>能在面對壓力時表達自己負面的情緒</p> <p>能理性評估引起壓力的各種原因（如：考試不好，擔心回家會被 父母罵）</p>	13 05/07~05/13	<p>能嘗試擬訂計畫解決問題</p> <p>能理性評估行為與後果之間的關係</p> <p>能明瞭凡事預盡力，但不過度重視結果或成敗</p>
4 03/05~03/11	<p>能接受失敗的結果及所造成的壓力</p> <p>能聽從他人的建議選擇較佳的問題解決方法</p> <p>能嘗試使用抒解壓力的方法</p>	14 05/14~05/20	<p>能從自己成功的經驗做自我肯定</p> <p>能根據自己的優勢及弱勢能力設定努力或學習目標</p> <p>遭遇不如意事件時能主動轉移注意力</p> <p>能以內在語言自我鼓勵</p>
5 03/12~03/18	<p>能在面對壓力時自我控制負面的情緒</p> <p>能分析失敗的原因</p> <p>能聽從他人的建議嘗試解決被拒絕的困境</p>	15 05/21~05/27	<p>能主動擬訂計畫解決問題</p> <p>能面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力</p>
6 03/19~03/25	<p>能從可行策略中自行選擇適當的方式</p> <p>能主動使用抒解壓力的策略</p> <p>能在面對壓力時有效處理自己的負面情緒</p>	16 05/28~06/03	<p>能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果</p> <p>能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題</p>
7 03/26~04/01	<p>能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略</p> <p>能主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境</p>	17 06/04~06/10	<p>能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果</p> <p>能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題</p>

	能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法 能持續使用有效的方式抒解壓力		
8 04/02~04/08	能察覺自己的優勢及弱勢能力 能察覺他人對自己的看法或態度	18 06/11~06/17	能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度 能在面對困境時持續自我鼓勵
9 04/09~04/15	能在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒 能以實質的東西自我獎勵	19 06/18~06/24	能根據解決問題成效調整方向重新擬定計畫 能面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法
10 04/16~04/22	能在大人的要求下擬訂計畫解決問題 能嘗試使用策略解決自己的問題	20 06/25~07/01	能做出對自己及他人皆有利的決定 能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果
			總計 20 週

1. 特殊需求領域課程以學生需求安排，原則上以單元、群組排課。
2. 原則上以採融入及外加方式進行。
3. 採融入方式：以融入各領域課程為主。(例如：學習策略、社會技巧..融入國英數)
4. 總節數以個別教師學期總節數計，分配節數則以學生需求做調整。
5. 特殊需求領域之課程可包括：生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用、創造力、領導才能、情意發展、獨立研究或專長領域等特殊需求課程。