

10-1-3 十二年國教彈性學習課程—特殊需求領域課程

陸、部定課程(領域學習課程)之課程計畫

一、特殊教育班級各領域學習課程之課程計畫

以調整部定各領域課程計畫為原則，課程調整前應先評估特殊需求學生之身心特質與學習需求，了解學生的起點行為和先備能力，再分析課程目標與學生需求及能力之適配性。調整原則及作法可依下列四大向度進行調整：

【學習內容】方面

- (一)針對各類特殊需求學生可採「加深」、「加廣」、「濃縮」、「簡化」、「減量」、「分解」、「替代」及「重整」的方式來調整。
- (二)一般而言，除採加速式的資賦優異類學生，其他資優生的能力指標宜採加深、加廣與濃縮的方式，再根據調整過後之指標編選具挑戰性的教材；而身心障礙學生則需依個別學生的身心狀況及能力採用原指標，或採簡化、減量、分解、替代與重整方式進行調整，再根據調整過後之指標編選教材。

【學習歷程】方面

- (一)依特殊需求學生的需要，善用各種能引發其學習潛能之學習策略，並適度提供各種線索及提示，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、合作教學等教學方法，並配合不同的教學策略及活動，以激發並維持特殊需求學生的學習興趣與動機。
- (二)而針對資賦優異學生的教學過程宜朝解決問題、創造與批判性等高層次思考與情意培養為導向。

【學習環境】方面

- (一)以提供特殊需求學生安全、安心且無障礙的學習環境為首要考量。
- (二)再依據個別學生之身心狀況與需求，進行教室位置與動線規劃、學習區的安排、座位安排等環境的調整。
- (三)提供所需的人力、輔具與行政資源與自然支持。

【學習評量】方面

- (一)評量方式可採動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量的方式，充分瞭解各類特殊需求學生的學習歷程與成效，以做為課程設計及改進教學的參考。
- (二)視學生需要提供評量時間（如延長、分段實施等）、地點（隔離角、資源教室等）與方式（如口試、指認、使用科技輔具或專人協助等）的形式調整，或進行內容、題項與題數增刪等評量內容的調整。
- (三)資賦優異學生則宜從提高目標層次的評量，並引導自我設定目標的獨立學習為評量依據。

二、特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)之課程計畫

本校特教學生接受特殊需求領域課程現況(各類型特殊生皆須撰寫)	
<input type="checkbox"/> 無 特教學生(以下免填)	
<input checked="" type="checkbox"/> 有 特教學生	<input type="checkbox"/> 皆無接受特殊需求領域課程(以下免填)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有接受特殊需求領域課程

(一)集中式特殊教育班：本校無集中式資源班。

(二)分散式資源班(身心障礙類)

永豐高中國中部資源班 109 學年度第一學期七年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習表現 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 學習內容 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。		
本學年學習重點	1 職業生涯的認識 2 職種的認識 3 教育進路與職涯發展 4 基本職能技能的訓練		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
教學評量	紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)		
週次	單元名稱	週次	單元名稱
1 8/31-9/4	尋找登記求職的平台(如:就服台、人力銀行資料庫等)	12 11/16-11/20	依據步驟說明組合拼裝物品(如:DIY 書架,筆筒)
2 9/7-9/11	尋找登記求職的平台(如:就服台、人力銀行資料庫等)	13 11/23-11/27	依據步驟說明組合拼裝物品(如:DIY 書架,筆筒)
3 9/14-9/18	尋找登記求職的平台(如:就服台、人力銀行資料庫等)	14 11/30-12/4	依據步驟說明組合拼裝物品(如:DIY 書架,筆筒)
4 9/21-9/25	查詢不同類型工作的基本條件(如:學歷、經歷、證照等)	15 12/7-12/11	妥善保管個人用品(如:工具、材料等)
5 9/28-10/2	查詢不同類型工作的基本條件(如:學歷、經歷、證照等)	16 12/14-12/18	妥善保管個人用品(如:工具、材料等)
6 10/5-10/9	依據求職類型撰寫個人履歷表(如:呈現方式、內容等)	17 12/21-12/25	妥善保管個人用品(如:工具、材料等)
7 10/12-10/16	依據求職類型撰寫個人履歷表(如:呈現方式、內容等)	18 12/28-1/1	在工作結束後將工作用品歸位
8 10/19-10/23	申請身心障礙就業服務(如:職業評量、就業服務、創業補助等)	19 1/4-1/8	在工作結束後將工作用品歸位

9 10/26-10/30	申請身心障礙就業服務(如：職業評量、就業服務、創業補助等)	20 1/11-1/15	在工作結束後將工作用品歸位
10 11/2-11/6	閱讀手冊進行操作工作(如：使用影音設備、電腦設備, 家電用品等)	21 1/18-1/20	接受工作項目的變動(如：打掃工作內容更動、標準改變等)
11 11/9-11/13	閱讀手冊進行操作工作(如：使用影音設備、電腦設備, 家電用品等)		

永豐高中國中部資源班 109 學年度第二學期七年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 □A2. 系統思考與問題解決	■A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 □B2. 科技資訊與媒體素養	□B3. 藝術涵養與共感素養
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 □C2. 人際關係與團隊合作	□C3. 多元文化與國際理解
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習內容 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。 學習表現 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。		
本學年學習重點	1 職種的認識 2 理解並執行工作手冊內容 3 職種的條件及自我能力的認識 4 基本職能技能的訓練 5 良好的工作態度 ■抽離 □外加		
排課方式	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量		
教學評量			
週次/ 日期	單元名稱	週次/ 日期	單元名稱
1 2/18-2/19	能辨識社區中常見的職業(如：整理類、服務類、體力類、生產類等) 能列舉常見行業(如：農林漁牧業、製造業、服務業等)名稱	11 4/26-4/30	能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等)
2 2/22-2/26	能辨識社區中常見的職業(如：整理類、服務類、體力類、生產類等) 能列舉常見行業(如：農林漁牧業、製造業、服務業等)名稱	12 5/3-5/7	能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能依據工作流程與步驟完成成品(如：製作西點、製作手工藝等)
3 3/1-3/5	能辨識社區中常見的職業(如：整理類、服務類、體力類、生產類等) 能列舉常見行業(如：農林漁牧業、製造業、服務業等)名稱	13 5/10-5/14	能依據工作流程與步驟完成成品(如：製作西點、製作手工藝等)
4 3/8-3/12	能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點 等)	14 5/17-5/21	能依據工作要求在時限內完成工作 能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等)

5 3/15-3/19	能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等)	15 5/24-5/28	能依據工作要求在時限內完成工作 能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等)
6 3/22-3/26	能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等)	16 5/31-6/4	能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能接受他人指令修正工作程序
7 3/29-4/2	能描述自己有意願從事工作的入行基本條件(如：具備特定的證照、學歷等)	17 6/7-6/11	能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能接受他人指令修正工作程序
8 4/5-4/9	能描述自己有意願從事工作的入行基本條件(如：具備特定的證照、學歷等)	18 6/14-6/18	能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能接受他人指令修正工作程序
9 4/12-4/16	能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等)	19 6/21-6/25	能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等) 能正向回饋他人的工作指導(如：表達感謝、認真學習等)
10 4/19-4/23	能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等)	20 6/28-6/30	能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等) 能正向回饋他人的工作指導(如：表達感謝、認真學習等)

永豐高中國中部資源班 109 學年度第一學期八年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習表現 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。 學習內容 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。		
本學年學習重點	1 職業生涯的認識 2 職種的認識 3 基本職能技能的訓練 4 職場安全規範 5. 遵守職場禮儀		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		

教學評量		紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)	
週次	單元名稱	週次	單元名稱
1 8/31-9/4	查詢不同類型工作的基本條件 (如:學歷、經歷、證照等)	12 11/16-11/20	職場工作要求獨立完成工作(如:自行規劃預定完成時間、個人進度等)
2 9/7-9/11	查詢不同類型工作的基本條件 (如:學歷、經歷、證照等)	13 11/23-11/27	職場工作要求獨立完成工作(如:自行規劃預定完成時間、個人進度等)
3 9/14-9/18	適用於求職動機之自我介紹 (如:興趣、能力、專長、工作動機等)	14 11/30-12/4	基本工作安全規範並依據指令操作簡易工具(如:剪刀、刀片等)
4 9/21-9/25	適用於求職動機之自我介紹 (如:興趣、能力、專長、工作動機等)	15 12/7-12/11	基本工作安全規範並依據指令操作簡易工具(如:剪刀、刀片等)
5 9/28-10/2	適用於求職動機之自我介紹 (如:興趣、能力、專長、工作動機等)	16 12/14-12/18	基本工作安全規範並依據指令操作簡易工具(如:剪刀、刀片等)
6 10/5-10/9	適用於求職動機之自我介紹 (如:興趣、能力、專長、工作動機等)	17 12/21-12/25	保管個人用品並歸還(如:工具、材料等)
7 10/12-10/16	依據步驟說明組合併裝物品 (如:DIY相框,音樂盒)	18 12/28-1/1	保管個人用品並歸還(如:工具、材料等)
8 10/19-10/23	依據步驟說明組合併裝物品 (如:DIY相框,音樂盒)	19 1/4-1/8	保管個人用品並歸還(如:工具、材料等)
9 10/26-10/30	依據步驟說明組合併裝物品 (如:DIY相框,音樂盒)	20 1/11-1/15	良好的職場禮儀(如:遵守工作規範、尊重他人、與人分享工作成果等)
10 11/2-11/6	依據步驟說明組合併裝物品 (如:DIY相框,音樂盒)	21 1/18-1/20	良好的職場禮儀(如:遵守工作規範、尊重他人、與人分享工作成果等)
11 11/9-11/13	職場工作要求獨立完成工作 (如:自行規劃預定完成時間、個人進度等)		

永豐高中國中部資源班 109 學年度第二學期 8 年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習內容 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。		
	學習表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。		

本學年學習重點		1 主動表達需求以增進工作效能 2 工作效能的增進與維持。 3 常見職場災害的應變。 4 和諧的職場人際關係之培養	
排課方式		■抽離 □外加	
教學評量		口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量	
週次/ 日期	單元名稱	週次/ 日期	單元名稱
1 2/18-2/19	能依照物品特性完成指定工作	11 4/26-4/30	能依據工作要求在時限內完成工作 能參照標準(如:品質、產能等)檢視個人工作正確性
2 2/22-2/26	能依照物品特性完成指定工作 能依照指令持續工作	12 5/3-5/7	能依據工作要求在時限內完成工作 能參照標準(如:品質、產能等)檢視個人工作正確性
3 3/1-3/5	能依照指令持續工作 能使用常用工具製作成品	13 5/10-5/14	能依據工作要求在時限內完成工作 能參照標準(如:品質、產能等)檢視個人工作正確性
4 3/8-3/12	能使用常用工具製作成品 能熟練簡單的環境清潔工作	14 5/17-5/21	能應用科技(如:電腦軟體、程式設計等)增進個人工作表現(如:速度、成效等)
5 3/15-3/19	能使用常用工具製作成品 能熟練簡單的環境清潔工作	15 5/24-5/28	能應用科技(如:電腦軟體、程式設計等)增進個人工作表現(如:速度、成效等)
6 3/22-3/26	能熟練簡單的環境清潔工作 能依據工作項目需求維持適當專注時間	16 5/31-6/4	能辨識安全警語(如:高壓勿近、緩降梯、逃生路線等) 能依據職場工作要求(如:作業標準、流程、職場要求之工作速度等)獨立完成工作(如:自行規劃預定完成時間、個人進度等)
7 3/29-4/2	能熟練簡單的環境清潔工作 能依據工作項目需求維持適當專注時間	17 6/7-6/11	能辨識安全警語(如:高壓勿近、緩降梯、逃生路線等) 能依據職場工作要求(如:作業標準、流程、職場要求之工作速度等)獨立完成工作(如:自行規劃預定完成時間、個人進度等)
8 4/5-4/9	能依工作規定的程序完成工作 能依據工作要求維持作業速度	18 6/14-6/18	能檢視個人工作成效
9 4/12-4/16	能依據工作要求維持作業速度 能依據工作要求在時限內完成工作	19 6/21-6/25	能檢視個人工作成效 能依據指令處理常見的職場意外災害(如:刺傷、燙傷、扭傷等)
10 4/19-4/23	能依據工作要求維持作業速度 能依據工作要求在時限內完成工作	20 6/28-6/30	能依據指令處理常見的職場意外災害(如:刺傷、燙傷、扭傷等)

桃園市永豐國民中學 109 學年度第一學期七八年級彈性學習課程特殊需求- 社會技巧 課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	李文同
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班社會技巧課程		
領綱學習重點	學習表現		
	特社 1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。 特社 1-I-2 藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應。 特社 1-I-3 學習面對可能遭遇的失敗。		

	特社 1-I-4 察覺自己與他人對自己的看法或態度。 特社 1-I-5 在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。		
	學習內容		
	特社 A-I-1 基本情緒的認識與分辨。 特社 A-I-2 壓力的察覺與面對。 特社 A-I-3 自我優弱勢的察覺。		
本學期教學重點	能分辨自己基本的正向或負向情緒 能表達自己基本的正向或負向情緒 能分辨他人基本的正向或負向情緒 能嘗試處理自己的負向情緒 能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度 能表達自己複雜的正向或負向情緒 能理性評估引發不同情緒的原因 能分辨他人複雜的正向或負向情緒 能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒 能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰） 能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒（如：打人的行為能改用非自傷或非攻擊他人的行為等） 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒（如：以適當的口語或非口語方式表達情緒等）		
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
序次	單元名稱	序次	單元名稱
1 8/31-9/4	能分辨自己基本的正向或負向情緒（如：高興/快樂、生氣、傷心/難過、害怕、討厭、害羞等）	12 11/16-11/20	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
2 9/7-9/11	能分辨自己基本的正向或負向情緒（如：高興/快樂、生氣、傷心/難過、害怕、討厭、害羞等）	13 11/23-11/27	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
3 9/14-9/18	能表達自己基本的正向或負向情緒	14 11/30-12/4	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
4 9/21-9/25	能分辨他人基本的正向或負向情緒	15 12/7-12/11	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰）
5 9/28-10/2	能嘗試處理自己的負向情緒	16 12/14-12/18	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰）
6 10/5-	能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度（如：幸福、輕鬆、驕	17 12/21-12/25	能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧）

10/9	傲、得意、羨慕、滿足、嫉妒、煩惱、恐慌、擔憂、焦慮、後悔、孤單、懊惱、委屈、厭煩等)		能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果(如:生氣打人會被處罰)
7 10/12— 10/16	能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度(如:幸福、輕鬆、驕傲、得意、羨慕、滿足、嫉妒、煩惱、恐慌、擔憂、焦慮、後悔、孤單、懊惱、委屈、厭煩等)	18 12/28—1/1	能分辨自己的矛盾情緒 (如:又生氣又羞愧) 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果(如:生氣打人會被處罰)
8 10/19— 10/23	能表達自己複雜的正向或負向情緒	19 1/4—1/8	能根據情境或情緒強烈程度,選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度,選擇適當的方式表達自己的各種情緒
9 10/26— 10/30	能表達自己複雜的正向或負向情緒	20 1/11—1/15	能根據情境或情緒強烈程度,選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度,選擇適當的方式表達自己的各種情緒
10 11/2— 11/6	能理性評估引發不同情緒的原因	21 1/18—1/20	能根據情境或情緒強烈程度,選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度,選擇適當的方式表達自己的各種情緒
11 11/9— 11/13	能分辨他人複雜的正向或負向情緒		

桃園市永豐國民中學 109 學年度第二學期七八年級彈性學習課程特殊需求- 社會技巧 課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	李文同
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班社會技巧課程		
領綱學習重點	學習表現		
	特社 1-II-1 嘗試因應與處理基本的情緒及壓力。 特社 1-II-2 以實質的增強物自我激勵。 特社 1-II-3 在成人的引導下擬訂解決問題的計畫。 特社 1-II-4 嘗試使用策略解決問題並接納後果。		
	學習內容		
本學期教學重點	特社 A-II-1 基本情緒的表達。 特社 A-II-2 壓力源的評估與處理。 特社 A-II-3 自我接納與激勵。		
	能藉由生理反應察覺自己舒對壓力的情緒反應(如:厭煩、緊張及焦慮等) 能判斷自己在生活中面臨的壓力來源 學習新的或困難事物時能面對可能遭遇的失敗 能表達心理的壓力(如:媽媽的要求很多,讓我壓力很大) 能在面對壓力時表達自己負面的情緒 能理性評估引起壓力的各種原因(如:考試不好,擔心回家會被父母罵) 能接受失敗的結果及所造成的壓力		

<p>能聽從他人的建議選擇較佳的問題解決方法</p> <p>能嘗試使用抒解壓力的方法</p> <p>能在面對壓力時自我控制負面的情緒</p> <p>能分析失敗的原因</p> <p>能聽從他人的建議嘗試解決被拒絕的困境</p> <p>能從可行策略中自行選擇適當的方式</p> <p>能主動使用抒解壓力的策略</p> <p>能在面對壓力時有效處理自己的負面情緒</p> <p>能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略</p> <p>能主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境</p> <p>能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法</p> <p>能持續使用有效的方式抒解壓力</p> <p>能察覺自己的優勢及弱勢能力</p> <p>能察覺他人對自己的看法或態度</p> <p>能在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒</p> <p>能以實質的東西自我獎勵</p> <p>能在大人的要求下擬訂計畫解決問題</p> <p>能嘗試使用策略解決自己的問題</p> <p>能接納自己行為的後果（如：做錯事能接受處罰）</p> <p>能接納自己的優勢及弱勢能力</p> <p>能接受不可能每個人都喜歡自己的現象</p> <p>能在遭遇不如意事件時自我安慰</p> <p>能以各種形式自我獎勵</p> <p>能嘗試擬訂計畫解決問題</p> <p>能理性評估行為與後果之間的關係</p> <p>能明瞭凡事預盡力，但不過度重視結果或成敗</p> <p>能從自己成功的經驗做自我肯定</p> <p>能根據自己的優勢及弱勢能力設定努力或學習目標</p> <p>遭遇不如意事件時能主動轉移注意力</p> <p>能以內在語言自我鼓勵</p> <p>能主動擬訂計畫解決問題</p> <p>能面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力</p> <p>能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果</p> <p>能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題</p> <p>能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度</p> <p>能在面對困境時持續自我鼓勵</p> <p>能根據解決問題成效調整方向重新擬定計畫</p> <p>能面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法</p> <p>能做出對自己及他人皆有利的決定</p> <p>能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果</p>			
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
序次	單元名稱	序次	單元名稱
1 2/18-2/19	能藉由生理反應察覺自己舒對壓力的情緒反應（如：厭煩、緊張及焦慮等） 能判斷自己在生活中面臨的壓力來源	11 4/26-4/30	能接納自己行為的後果（如：做錯事能接受處罰） 能接納自己的優勢及弱勢能力

2 2/22-2/26	學習新的或困難事物時能面對可能遭遇的失敗 能表達心理的壓力（如：媽媽的要求很多，讓我壓力很大）	12 5/3-5/7	能接受不可能每個人都喜歡自己的現象 能在遭遇不如意事件時自我安慰
3 3/1-3/5	能在面對壓力時表達自己負面的情緒 能理性評估引起壓力的各種原因（如：考試不好，擔心回家會被 父母罵）	13 5/10-5/14	能嘗試擬訂計畫解決問題 能理性評估行為與後果之間的關係 能明瞭凡事預盡力，但不過度重視結果或成敗
4 3/8-3/12	能接受失敗的結果及所造成的壓力 能聽從他人的建議選擇較佳的問題解決方法 能嘗試使用抒解壓力的方法	14 5/17-5/21	能從自己成功的經驗做自我肯定 能根據自己的優勢及弱勢能力設定努力或學習目標 遭遇不如意事件時能主動轉移注意力 能以內在語言自我鼓勵
5 3/15-3/19	能在面對壓力時自我控制負面的情緒 能分析失敗的原因 能聽從他人的建議嘗試解決被拒絕的困境	15 5/24-5/28	能主動擬訂計畫解決問題 能面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力
6 3/22-3/26	能從可行策略中自行選擇適當的方式 能主動使用抒解壓力的策略 能在面對壓力時有效處理自己的負面情緒	16 5/31-6/4	能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題
7 3/29-4/2	能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略 能主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境 能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法 能持續使用有效的方式抒解壓力	17 6/7-6/11	能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題
8 4/5-4/9	能察覺自己的優勢及弱勢能力 能察覺他人對自己的看法或態度	18 6/14-6/18	能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度 能在面對困境時持續自我鼓勵
9 4/12-4/16	能在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒 能以實質的東西自我獎勵	19 6/21-6/25	能根據解決問題成效調整方向重新擬定計畫 能面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法
10 4/19-4/23	能在大人的要求下擬訂計畫解決問題 能嘗試使用策略解決自己的問題	20 6/28-6/30	能做出對自己及他人皆有利的決定 能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果

1. 特殊需求領域課程以學生需求安排，原則上以單元、群組排課。
2. 原則上以採融入及外加方式進行。
3. 採融入方式：以融入各領域課程為主。
4. 總節數以個別老師學期總節數計，分配節數則以學生需求做調整。

四、適用九年一貫課程特殊教育班級（請依各校特教班型及學生學習需求填列）

(一)集中式特教班：本校無集中式特教班。

(二)分散式資源班、巡迴輔導班及特殊教育方案：依學生學習需求，於晨間、早自習、課間活動、彈性時數或經特推會通過之免修課程及課後時間（包含放學後及週六、日）

等時段安排外加式課程，不受領域總節數之限制。

各年級特殊需求領域每週分配情形如下表：

內涵 年級	特殊需求領域內容	特殊需求領域節數	備註
九	社會技巧	1	
九	職業教育	1	

※特殊需求領域之學習內涵可包括：職業教育、學習策略、生活管理、社會技巧、定向行動、點字、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、情意發展、領導才能、創造力、獨立研究課程等科目。